

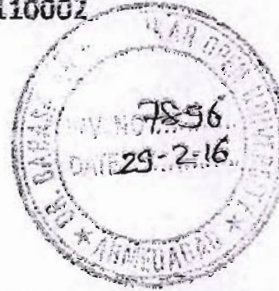


FD Diary No. 11563
Dated: 15-02-2016

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

No.F.17-1/2015 (DEB-IV) 1204

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002



February, 2016

Subject: Release of Development Grant for the Financial Year 2014-15 under Head of Account 4 (iv) to **Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad.**

Sir,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of **Rs. 4,84,91,164/- (Rupees four crore eighty four lakh ninety one thousand one hundred sixty four only)** to **Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad** towards reimbursement of the Development Grant expenditure incurred for the year 2014-15 under the Head of Account - 4 (iv).

The details about the amount allocated by the Committee and expenditure incurred by the University for the year 2014-15 are as under:-

Head of Account	Allocated amount (in Rs.)	Expenditure reported	Expenditure admissible
Assistance for H R	NIL	NIL	NIL
Development of SLM	1,00,00,000/-	2,27,633/-	2,27,633/-
Student Support Services	50,00,000/-	45,59,224/-	45,59,224/-
Staff Training and Dev.	NIL	NIL	NIL
Technology Support	3,00,00,000/-	3,07,27,088/-	3,00,00,000/-
Vocation Edu. & Trg.	1,00,00,000/-	62,04,307/-	62,04,307/-
Library	75,00,000/-	78,22,632/-	75,00,000/-
Research and Dev.	5,00,000/-	NIL	NIL
Total	6,30,00,000/-	4,95,40,884/-	4,84,91,164/-

2. The sanctioned amount is debitable to Major Head - 4 (iv) and is valid for payment during the financial year 2015-2016 only.

3. The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer), UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to the Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad through Electronic mode as per the following details:-

- a. Details (Name & Address) of Account Holder : The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad
Account No. 313502010028331
Name & Address of Bank Union Bank of India, Prithvi Complex, Vadaj, Ahmedabad - 380 013.
Branch
d. MICR Code -
e. IFSC Code UBIN0531359
f. Type of Account S.B (Saving Bank)

The Grant is subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed Proforma submitted by the University.

5. The University shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad
Account has been credited
29-2-16

6. The University may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guidelines there under from time to time.
7. The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.
8. The assets acquired wholly or substantially out of Development Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the University ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
9. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the University in the prescribed proforma.
10. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned/paid. In-case of non-utilization/part utilization, the simple interest @ 10% per annum as amended from time to time on unutilized amount from the date of drawl to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India will be charged.
11. The SOU shall follow strictly the Government of India/UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SCs, STs & OBC) horizontal (person with disability etc.).
12. The University/Institution shall follow implement the official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
13. The sanction is issued in exercise of the delegation of power vide UGC Order No.130/2013 (F.No.10-11/12 (Admn. IA & B) dated 28.05.2013.
14. The University/Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
15. The University/Institute shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
16. The accounts of the University/Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of India in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
17. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
18. The ODL institutions shall adhere to the norms and standards of the DEB, UGC especially with regard to the details of the 'head of expenditure' as well as other terms and conditions laid down by DEB, UGC from time to time and any violation of the same shall be taken seriously.
19. The unspent balance of the financial Year 2013-14 available with you (if any), shall be treated as part of the grant for the financial year 2014-15 and shall be adjusted against the development grant sanctioned.
20. The terms and conditions of the grant, for any reasons whatsoever, if not acceptable, the grantee institution is liable to refund the entire grant released along with interest, if any.
21. The DEB, UGC Grant should be utilized for the Current financial year and for the purpose for which the funds are allocated.

Sanjay
 Director
 Higher Education
 Government of India
 New Delhi

22. The unspent balance, if any, together with interest accrued/earned on it during the year shall be refunded in the succeeding financial year (i.e till 30th April 2015) along with a Statement of Expenditure (SOE) AND Utilization Certificate (UC) duly signed by the Finance Officer/Registrar of the University.
23. An audited Statement of Accounts of financial year 2013-14 duly certificated by central / state Audit Department of the government should be submitted before 31st October of the succeeding year.
24. All Distance Education programmes offered by the Grantee Institution have to be managed by a system under direct control of the Grantee Institution and no franchising or system of subletting the delivery system will be allowed.
25. Territorial jurisdiction policy of DEB, UGC has already notified or as conveyed from time to time has to be maintained strictly.
26. This issues with the concurrence of IFD vide Diary No. 5957 dated 20.11.2015.
27. This issue with the approval of the Chairman, UGC vide Diary No. 32121 dated 01.02.2015.

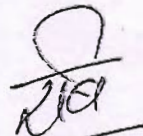
Yours faithfully,


(Megha Kaushik)
Education Officer
विश्वविद्यालय
University Grant
मानव संसाधन विभाग
Ministry of Human Resources
भारत सरकार / Govt
नई दिल्ली / New Delhi

Copy forwarded for information and necessary action for:-

By Speed Post

1. The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, "Jyotirmay Parisar", Opp. Shri Balaji Temple, S.G. Highway, Chharodi, Ahmedabad - 382 481 (Gujarat).
- ✓ 2. The Finance Officer, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, "Jyotirmay Parisar", Opp. Shri Balaji Temple, S.G. Highway, Chharodi, Ahmedabad - 382 481 (Gujarat).
3. O/o DG of Audit, Central Revenues, AGCR Building, I.P.Estate, New Delhi - 110 002
4. The Office of the Accountant General (A&E), Govt. of Gujarat, 'Audit Bhavan', NR. Ishwar Bhavan, Navrangpura, Ahmedabad - 380 009 (Gujarat).
5. Guard File.


(R.I.S. Bhardwaj)
Section Officer



FD Diary No. 12637
Date: 18.02.2016

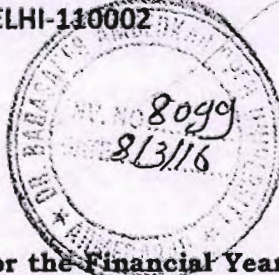
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG

NEW DELHI-110002

No.F.5-2 (BAOU)/2015 (DEB-IV)/215

March, 2016

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002



E-4 MAR 2016

Subject: Release of Development Grant for the Financial Year 2015-16 under Head of Account 4 (iv) to Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmadabad.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of Rs.2,45,00,000/- (Rupees two crore forty five lakh only) to Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmadabad towards release of the 1st Installment of Development Grant for the year 2015-16 under the Head of Account - 4 (iv).

The details about the amount allocated by the Committee and amount being released to the University for the year 2015-16 are as under:-

Head of Account	Allocation by the Committee (in Rs.)	1 st installment (70% of allocation) (in Rs.)
Assistance for H R	25,00,000/-	17,50,000/-
Development of SLM	50,00,000/-	35,00,000/-
Student Support Services	50,00,000/-	35,00,000/-
Staff Training and Dev.	50,00,000/-	35,00,000/-
Technology Support	NIL	NIL
Vocation Edu. & Trg.	1,00,00,000/-	70,00,000/-
Library	50,00,000/-	35,00,000/-
Research and Dev.	25,00,000/-	17,50,000/-
Total	3,50,00,000/-	2,45,00,000/-

- The sanctioned amount is debit to Major Head - 4 (iv) and is valid for payment during the financial year 2015-2016 only.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to the Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmadabad through Electronic mode as per the following details:-

- Details (Name & Address) of The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmadabad
- Account Holder :
- Account No. 313502010028331
- Name & Address of Bank Union Bank of India, Prithvi Complex, Vadaj, Ahmedabad - 380 013.
- Branch
- MICR Code -
- IFSC Code UBIN0531359
- Type of Account S.B (Saving Bank)

The Grant is subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed Proforma submitted by the University.


The University shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.

8/8/16
A/c No.
copy
MEGHAK
University Grants Commission
New Delhi

6. The University may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guidelines there under from time to time.
7. The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.
8. The assets acquired wholly or substantially out of Development Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the University ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
9. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the University in the prescribed proforma.
10. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned/paid. In-case of non-utilization/part utilization, the simple interest @ 10% per annum as amended from time to time on unutilized amount from the date of drawl to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India will be charged.
11. The SOU shall follow strictly the Government of India/UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SCs, STs & OBC) horizontal (person with disability etc.).
12. The University/Institution shall follow implement the official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
13. The sanction is issued in exercise of the delegation of power vide UGC Order No.130/2013 {F.No.10-11/12 (Admn. IA & B) dated 28.05.2013.
14. The University/Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
15. The University/Institute shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
16. The accounts of the University/Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of India in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
17. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
18. The ODL institutions shall adhere to the norms and standards of the DEB, UGC especially with regard to the details of the 'head of expenditure' as well as other terms and conditions laid down by DEB, UGC from time to time and any violation of the same shall be taken seriously.
19. The unspent balance of the financial Year 2014-15 available with you (if any), shall be treated as part of the grant for the financial year 2015-16 and shall be adjusted against the development grant sanctioned.
20. The terms and conditions of the grant, for any reasons whatsoever, if not acceptable, the grantee institution is liable to refund the entire grant released along with interest, if any.
21. The DEB/UGC Grant should be utilized for the Current financial year and for the purpose for which the funds are allocated.
22. The unspent balance, if any, together with interest accrued/earned on it during the year shall be refunded in the succeeding financial year (i.e till 30th April 2016) along with a Statement of Expenditure (SOE) AND Utilization Certificate (UC) duly signed by the Finance Officer/Registrar of the University.
23. An audited Statement of Accounts of financial year 2014-15 duly certificated by central / state Audit Department of the government should be submitted before 31st October of the succeeding year.

24. All Distance Education programmes offered by the Grantee Institution have to be managed by a system under direct control of the Grantee Institution and no franchising or system of subletting the delivery system will be allowed.
25. Territorial jurisdiction policy of DEB, UGC has already notified or as conveyed from time to time has to be maintained strictly.
26. This issues with the concurrence of IFD vide Diary No. 6591 dated 22.12.2015.
27. This issue with the approval of the Chairman, UGC vide Diary No. 35509 dated 01.02.2016.

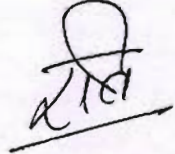
Yours faithfully,


(Megha Kaushik)
Education Officer

Copy forwarded for information and necessary action for:-

By Speed Post

1. The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, "Jyotirmay Parisar", Opp. Shri Balaji Temple, S.G. Highway, Chharodi, Ahmedabad - 382 481 (Gujarat).
2. The Finance Officer, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, "Jyotirmay Parisar", Opp. Shri Balaji Temple, S.G. Highway, Chharodi, Ahmedabad - 382 481 (Gujarat).
3. O/o DG of Audit, Central Revenues, AGCR Building, I.P.Estate, New Delhi - 110 002
4. The Office of the Accountant General (A&E), Govt. of Gujarat, 'Audit Bhavan', NR. Ishwar Bhavan, Navrangpura, Ahmedabad - 380 009 (Gujarat).
5. Guard File.


(R.I.S. Bhardwaj)
Section Officer

નં. બાઆંઓયુ/રજી/વહી/56503/2018

તા. 26/10/2018

પ્રતિ,

મહામાત્રશ્રી,

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી,

અભિલેખાગાર ભવન,

સેક્ટર - 17, ગાંધીનગર.

વિષય : બે દિવસીય નેશનલ કોન્ફરન્સ અંગે મળેલ ચેકની રસીદ સ્વીકારવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી અને ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમીના સંયુક્ત ઉપક્રમે તા.13/04/2018 તથા તા.14/04/2018 બે દિવસીય નેશનલ કોન્ફરન્સનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. તે અન્વયે આપના તરફથી રૂ.20,00,000/- નો ચેક મળેલ છે. જેની રસીદ નં. ACCOUNT/REC/2018-19/6252, તા.04/10/2018 આ સાથે સામેલ છે. જે સ્વીકારવા વિનંતી.

આભાર સહ,

(પ્રો.(ડૉ.) અમીઉપાધ્યાય)

કા. કુલસચિવ

બિડાણ:- રૂ.20,00,000/- ની રસીદ નં. ACCOUNT/REC/2018-19/6252, તા.04/10/2018.

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR OPEN UNIVERSITY**

"Jyotirmay" Parisar, Opp. Shree Balaji Mandir, S-G Highway, Chharodi, Ahmedabad-382481

Receipt NO: ACCOUNT/REC/2018-19/6252

DEPARTMENT COPY

Receipt Date: 04/10/2018

Head Name :

Account Head: Grant

Sub Head: Other Grant

Payment Detail :

Name :

GUJARAT SAHITYA AKADAMY-GANDHINAGAR

Payment Type :

Cheque

Amount :

2,000,000

Number :

136284

Drawn On :

UNION BANK OF INDIA

Date :

03/10/2018

Type :

LOCAL

Particular :

NATIONAL ONFERENCE-DATE-13/04/2018 TO 14/04/2018

Total

2,000,000.00 (RUPEES TWENTYLAKHS ONLY)

Remarks :

GUJARAT SAHITYA AKADAMY-GANDHINAGAR



Accounts Officer

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University,

Ahmedabad.

Entered By Kaimesh

Sign

Seal

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

હિન્દી, સંસ્કૃત, સિંધી, ઉર્દૂ અને કચ્છી સાહિત્ય અકાદમી

અભિલેખાગાર ભવન, પ્રથમ માળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૭.



ક્રમાંક: ગસઅ/કાર્યક્રમ/આ.અનુદાન/ 29 / ૨૦૧૮

તા. ૨૬/૦૩/૨૦૧૮

7 APR 2018

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,

'જ્યોતિર્મય' પરિસર,

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,

સરખેજ- ગાંધીનગર હાઈવે,

છારોડી, અમદાવાદ - ૩૮૨૪૮૧



વિષય:- 'બૌદ્ધ ધર્મ એવમ ડૉ. આંબેડકરજી' અને 'રાષ્ટ્ર જાગૃયામ વયમ' વિષયો પર નેશનલ કોન્ફરન્સનું
આયોજન કરવા બાબત

માનનીયશ્રી,

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી ખાતે સંસ્થા દ્વારા 'બૌદ્ધ ધર્મ એવમ ડૉ. આંબેડકરજી' અને 'રાષ્ટ્ર જાગૃયામ વયમ' વિષયો પર નેશનલ કોન્ફરન્સનું આયોજન કરવા દરખાસ્ત કરવામાં આવી હતી જે સંદર્ભે માન અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા અને તા. ૦૬/૦૪/૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ કાર્યવાહક સમિતિના બેઠકમાં મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. જે વિદિત થવા સારું. આ માટે સંસ્થાને ઉક્ત રાષ્ટ્રીય કક્ષાના કાર્યક્રમ અનુલક્ષીને કાર્યક્રમ કુલ ખર્ચના ૫૦ % રકમની આર્થિક સહાય પેટે મંજૂર કરવામાં આવે છે. અકાદમીના કાર્યક્રમ સહાય અંગેની આ સંમતિ માટે નીચેના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

- કાર્યક્રમના પ્રારંભે અકાદમીના સાહિત્યિક કાર્ય વિશેનું વક્તવ્ય રાખવું.
- કાર્યક્રમમાં નિમંત્રિત વક્તાઓ તેમજ તજજ્ઞોને અકાદમીના નિયમાનુસાર મહત્તમ રૂ. ૨૦૦૦/- પુરસ્કાર તરીકે ચૂકવી શકાશે. રૂ. ૨૦૦૦/- થી વધુ પુરસ્કારની રકમ ચૂકવવામાં આવશે તો તે કાર્યક્રમ ખર્ચમાં મજરે આપી શકાશે નહીં અને સંસ્થાએ ભોગવવાનો રહેશે.
- પ્રવાસ ખર્ચની રકમ પ્રથમ વર્ગની મર્યાદામાં અથવા ખરેખર કરેલ બસ/ રેલ્વે ભાડાની રકમ વક્તાને ચૂકવવાની રહેશે.
- કાર્યક્રમના નિમંત્રણ કાર્ડ, બેનર, સોવિનિયર ઇત્યાદિ છપાવેલી પ્રતમાં "ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી અને સંસ્થાના સંયુક્ત ઉપક્રમે" ની પંક્તિનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.
- આ કાર્યક્રમના નિમંત્રણકાર્ડમાં નિમંત્રક તરીકે આપની સંસ્થાના વડાની સાથે અકાદમીના મહામાત્રનું નામ અચૂક લખવાનું રહેશે અને સંયુક્ત ઉપક્રમના નિર્દેશ સાથેના રપ નિમંત્રણ કાર્ડ-ક્વર અકાદમીને મોકલી આપવાના રહેશે.

માન. કુલસચિવશ્રી ના હસ્તાક્ષર તા. ૨૬/૦૩/૨૦૧૮
પ્રમ. આજરોજ મળેલ છે

GUJARAT SAHITYA ACADEMY
HINDI, SANSKRIT, SINDHI, URDU & KACHCHHI SAHITYA ACADEMY

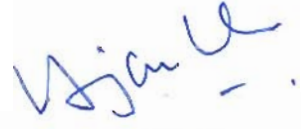
Abhilekhagar Bhavan, First Floor, Sector-17, Gandhinagar-382017. Gujarat.

Phone : 079-23256797 / 23256798

Email : gsagandhinagar@gmail.com / www.sahityaacademy.gujarat.gov.in

- કાર્યક્રમ અંગે સંસ્થાએ કરેલા ખરેખર ખર્ચનો હિસાબ અલગ રાખવાનો રહેશે અને તે અકાદમીના અધિકારી તથા ગુજરાતના મહાલેખાકાર કે તેમના પ્રતિનિધિ દ્વારા તપાસણીને આધિન રહેશે.
- આર્થિક અનુદાન જે હેતુસર આપવામાં આવ્યું હશે તે હેતુસર અનુદાનની રકમ વાપરવાની રહેશે.
- કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયે તેનો વિગતવાર અહેવાલ અકાદમીને ફોટોગ્રાફ / સીડી સાથે એક પંખવાડિયામાં મોકલી આપવાના રહેશે.
- કાર્યક્રમના ખર્ચના બિલોમાં રૂ. ૫૦૦/- થી વધુ રકમના બીલો પાછળ - આ કામગીરી/ખર્ચસ્પર્ધાત્મક ભાવ મેળવીને કરાવવામાં આવી છે. આ પ્રકારનું પ્રમાણપત્ર અચૂક આપવાનું રહેશે તથા દરેક બીલોમાં આચાર્યશ્રી/સંસ્થાના વડાના સહી સિકકા અસલમાં કરાવવાના રહેશે.
- આ કાર્યક્રમ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં યોજવાનો રહેશે .
- કાર્યક્રમની જાણ, સ્થાનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે જિલ્લા માહિતી અધિકારીશ્રીને પણ કરવાની રહેશે.
- અકાદમીના મુખપત્ર 'શબ્દસૃષ્ટિ'નું લવાજમ આપની સંસ્થાને ન ભર્યું હોય તો એ ભરવાનું રહેશે.

આપનો સ્નેહાધીન



(ડૉ. અજયસિંહ ચૌહાણ)

મહામાત્ર

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

ગાંધીનગર

ડૉ. અજયસિંહ ચૌહાણ
મહામાત્ર

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી
ગુજરાતી, હિન્દી, સંસ્કૃત, ઉર્દૂ, સિંધી અને કચ્છી સાહિત્ય અકાદમી
રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર



ક્રમાંક: ગસઅ/મકમ/ કાર્યક્રમ/બી.એ.ઓ.યુ./ ૦૯૬૮ /૨૦૧૮

તા. ૦૧/૦૮/૨૦૧૮

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,

'જ્યોતિર્મય' પરિસર,

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,

સરખેજ- ગાંધીનગર હાઈવે,

છારોડી, અમદાવાદ - ૩૮૨૪૮૧



વિષય: તા. ૧૩/૦૪/૨૦૧૮ અને તા. ૧૪/૦૪/૨૦૧૮ ના રોજ આયોજિત નેશનલ

કોન્ફરન્સના થયેલ ખર્ચની વિગતો સ્વીકારી ચેક ઈસ્યુ કરવા બાબત.

સંદર્ભ: સંસ્થાનો તા. ૩૦/૦૭/૨૦૧૮ નો પત્ર ક્રમાંક: ગસઅ/પુ/રજી/વહી/૪૧૭૫૮/૨૦૧૮.

પ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભને જોઈ ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમીએ ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી અને ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમીના સંયુક્ત ઉપક્રમે તા. ૧૩/૦૪/૨૦૧૮ અને તા. ૧૪/૦૪/૨૦૧૮ ના રોજ 'બૌદ્ધ ધર્મ એવમ ડૉ. આંબેડકરજી' અને 'રાષ્ટ્ર જાગૃવામ વયમ' વિષયો પર નેશનલ કોન્ફરન્સનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. જે સંદર્ભે સંસ્થાના સંદર્ભિત પત્રથી ઉક્ત બેદિવસિય કાર્યક્રમ માટે થયેલ ખર્ચ રૂ. ૪૩,૮૭,૨૦૪/-ની યાદી સામેલ કરી રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- ચૂકવવા માટે વિનંતી કરેલ છે. ઉક્ત પત્રને ધ્યાનમાં લેતા ઉક્ત કાર્યક્રમ સંદર્ભે નીચે ગુજબની વિગતો રજૂ કરવા વિનંતી છે.

- (૧) અકાદમીનો મંજૂરી પત્ર
- (૨) નિમંત્રણ કાર્ડ- પ્રમાણપત્રની નકલ
- (૩) કાર્યક્રમના કોયોગ્રાફ અને વિડિયો સીડી
- (૪) કાર્યક્રમનો અહેવાલ

માન. કુલપતિશ્રી ના હેતુઓ માટે રજૂ.
ડાહિયાદ કરશે તે સો વિધાન માર્ગે વાપરવામાં આવશે.

અભિલેખાગાર ભવન, વિધાનસભા સામે, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૭

Gujarat Sahitya Academy, Abhilekhagar Bhavan, Opp. Vidhan Sabha, Sector-17, Gandhinagar

Tel.: 079-23256797. 98 gsagandhinagar@gmail.com. www.sahityaacademy.gujarat.gov.in

- (૫) કાર્યક્રમ દરમિયાન થયેલ ફીની આવક અને યાદી
- (૬) ખર્ચની સમરી
- (૭) સમરી મુજબના તમામ બીલોની નકલ પર સંસ્થાના વડાના સહી- સિક્કા સાથે
- (૮) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ નું યુટિલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ
- (૯) કામગીરી માટે મેળવેલ ત્રણ ભાવપત્રોની વિગતો
- (૧૦) પરિસંવાદમાં આપેલ કીટ અને યાદી

આમ, ઉપર મુજબની વિગતો અકાદમીમાં તાત્કાલીક રજુ કરવા વિનંતી છે.

આપનો સ્નેહાધીન



(ડૉ. અજયસિંહ ચૌહાણ)

મહામાત્ર

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

ગાંધીનગર



COMMONWEALTH of LEARNING

Learning for Development

Commonwealth Educational Media Centre for Asia

Ref: 06-01-039/ HE

November 25, 2019

Budget Code: 20-ED1-262

To

Dr. Bhavin Trivedi

Registrar I/c

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University (BAOU)

Ahmedabad

Mobile: 9978403565 E-mail: registrar@baou.edu.in

Kind Attention: VC, BAOU, Ahmedabad.

Dear Dr. Maheshprasad Trivedi,

Re: Workshop on Development, Adoption and Implementation of Institutional Open Educational Resources (OER) Policy at Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Ahmedabad (BAOU).

Within the overarching objectives of Learning for Sustainable Development vis-à-vis its Six Year Plan (2015-21), the Commonwealth Educational Media Centre for Asia (CEMCA), is engaged in assisting Higher Education Institutions to adopt Open Educational Resources (OER) through the development and implementation of institutional OER policy. In this regard CEMCA seeks to confirm through this Contribution Agreement ('the agreement') the support to be provided to Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad (BAOU) for Development of Institutional OER policy and implementation.

1.0 Statement of Work

1.1 Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad (BAOU) shall:

- 1.1.1. Facilitate a two-day capacity building and sensitization workshop for ODL professionals of BAOU on 12-13th December 2019 to achieve the workshop objectives as detailed in Annexure-1.
- 1.1.2. Prepare a draft Institutional OER policy using COL-CEMCA template with the expertise support of COL-CEMCA Resource Person by 30th January 2020;
- 1.1.3. Place the OER policy document for approval of the University Management;



- 1.1.4. Facilitate a 3-day capacity building programme for teaching and academic staff on eContent development using OER by February 21, 2020.
- 1.1.5. Develop an interactive based online OER repository in BAOU and upload all available materials (SLMs, Texts, Videos, Audios, etc.) assigning creative common licences as per University policy, norms and provide access to all learners by March 31, 2020;
- 1.1.6. Acknowledge CEMCA's contribution for the activity by displaying CEMCA/COL logo in all activities/workshop banners, publications, posters, pamphlets, websites and related news and provide news item (s) and photographs for sharing on CEMCA website and newsletter;
- 1.1.7. Depute Prof. Nilesh Modi, Professor, School of Computer science of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Ahmedabad (BAOU)), (eMail: nilesh.modi@baou.edu.in) as the contact point to CEMCA and co-ordinate with the Resource Person to design and conduct the capacity building programmes and related activities;
- 1.1.8. Submit a report to CEMCA on all activities of the workshop along with the photographs and list of participants including gender segregated list of participants, the outputs and achievements of the workshop.

2.0 CEMCA's Responsibilities and CEMCA Contact

- 2.1 Contribute resources up to a maximum of **Rs. 1,27,500/-** (Rupees One lakh Twenty Seven Thousand and Five Hundred only) towards the activities.
- 2.2 Provide expertise support from time to time in performance of the listed activities.
- 2.3 Identify and provide Resource Persons to conduct the two workshops (1.1.1 and 1.1.4).
- 2.4 CEMCA shall assign Dr. Madhu Parhar Director (mparhar@col.org) and /or Dr. Manas Ranjan Panigrahi, Senior Programme Officer, (mpanigrahi@col.org) as the staff member with whom BAOU Ahmedabad shall liaise on all matters related to this contract.

3.0 Deliverables and Timeframe

- 3.1. The above agreement shall commence when both parties have signed and a copy has been returned to CEMCA and will continue in effect until **March 31, 2020** with the following specific deliverable and timeline:
 - 3.1.1. Prepare a draft Institutional OER policy using COL-CEMCA template with the expertise support of CEMCA Resource Person **by 30th January 2020**;



- 3.1.2. Dr. Sanjaya Mishra e-Learning Specialist, COL will conduct the 2 day capacity building and sensitization workshop for ODL professionals on **12th -13th December 2019**.
- 3.1.3. Develop an interactive based online OER repository in BAOU and upload all available materials (SLMs, Texts, Videos, Audios, etc.) assigning creative common licences as per institutional policy norms and provide access to all learners **by March 31, 2020**;
- 3.1.4. Conduct a 3-day capacity building programme for teaching and academic staff on eContent development using OER **by February 21, 2020**;
- 3.1.5. Submit the final detailed report(s) including participants' feedback to CEMCA within 5 days of completion of each activity.

4.0 Gender Equality

- 4.1 Gender equality is integral to all CEMCA's work and requires that both women's and men's views, interests and needs shape its work in learning for development. BAOU Ahmedabad agrees that gender considerations shall conform the activities to be undertaken under this agreement.

5.0 Contribution and Invoices

- 5.1. A maximum sum of up to **INR 1,27,500/-** based on the attached budget at Annexure-2 shall be paid as a contribution by CEMCA in 2 instalments to BAOU as outlined below:
 - 5.1.1. The amount **INR 80,000/-** shall be paid as 1st instalment on completion of the first activity at 1.1.1 and continuation of activity at 1.1.4.
 - 5.1.2. The 2nd instalment **INR 47,500/-** shall be paid on completion of all activities at 1.1 except 1.1.1.
 - 5.1.3. Originals vouchers and receipts etc. are required to be submitted to CEMCA. If BAOU requires, photocopies may be retained for their records.
- 5.2. CEMCA's terms of payment shall be within fifteen days of receipt and acceptance of:
 - 5.2.1. the deliverables as outlined in the timeframe specified and an invoice.
- 5.3. The invoice(s) shall contain the agreement number, the name and address of the payee, and the amount of instalment due under the agreement. To facilitate the direct wire transfer of funds, the bank name, address, identity number and swift code, account number and name of account shall be required.
- 5.4. All expenditure beyond the maximum amount mentioned in the agreement shall be the responsibility of BAOU, Ahmedabad.



- 5.5. If BAOU fails to deliver any or all goods, services or materials as specified in the Statement of Activities within the time period(s) specified in the agreement, COL/CEMCA reserves the right to amend the contribution due under the agreement.

6.0 Copyright and Intellectual Property

- 6.1. The copyright of any new material developed under this project shall remain with BAOU.
- 6.2. BAOU will ensure that the materials developed under the workshop/s are free from third party copyrights and indemnify CEMCA of any future legal issues that may arise for reuse and distribution of the same.
- 6.3. BAOU agrees to license the work created under a Creative Commons – With Attribution – Share Alike (CC-BY-SA) licence agreement. The full legal code of this copyright contract is available at no cost at: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.
- 6.4. COL/CEMCA shall hold the unrestricted rights to republish the work in any format at any time including editing the work and associating the work with other work with attribution to BAOU, Ahmedabad as per the above CC licence.

7.0 Liability and Insurance

CEMCA shall not assume any liability for any injuries or damage to BAOU Ahmedabad or its staff and associates incurred during this agreement.

8.0 Termination

This contract may be terminated by either party before the expiry date of the contract by giving written notice to the other party. The period of notice shall be five days in the case of agreements for a total period of less than two months and ten days in the case of agreements for a longer period.

As a result of termination, BAOU shall have no claim against CEMCA other than payment on a pro rata basis for no more than the actual amount of work performed to the discretion and satisfaction of CEMCA. Amounts received in advance but not spent in accordance with the agreement will be refundable to CEMCA.

9.0 Confidentiality

- 9.1. Any information of a character confidential to the affairs of COL/CEMCA to which the BAOU Ahmedabad privy as a result of the work performed under this contract shall be treated as confidential unless required to do so by law.



10.0 Assignment

This agreement may not be assigned to another party without the prior written consent of CEMCA.

11.0 Amendments

11.1. This agreement may be amended by a letter of amendment specifying all modifications with the written consent of CEMCA and the BAOU, Ahmedabad.

To indicate your acceptance of this task and the associated terms and conditions, please initial each page, sign the last one of this letter where indicated and return a copy to CEMCA by return mail.

Sincerely,

(Dalip Kumar Tetri)

Advisor, Admn. & Finance Date
CEMCA, New Delhi

Dated:


(Dr. Bhavin Trivedi)

Registrar I/c

Dated:



Annex – 1

Workshop on Development, Adoption and Implementation of Institutional Open Educational Resources (OER) Policy

The objectives of the two-day workshop will be to:

1. Describe Theory of Change approach to OER
2. Explain the Course Development process and OER
3. Draft OER Policy
4. Develop Strategic Plan for OER

Participants

Participants to this workshop will be the Faculty members of BAOU



Annexure –2

Budget Summary

SI No	Activities	Period	Unit	Amount (in INR)
1	Capacity building programme for Teaching/Academic staff of BAOU on OER	2 days	For Printing (Banner, Certificates, etc.) = 5,000 Kit = 10,000 Lunch (50x@250x2 days) = 25,000 Refreshments (50x@100x2days) = 10,000	50,000
2	Capacity building programme for teaching and academic staff on eContent development using OER.	3 days	For Printing (Banner, Certificates, etc.) = 5,000 Kit = 10,000 Lunch (50x@250x3 days) = 37,500 Refreshments (50x@100x3days) = 15,000	67,500
3	Report writing and Miscellaneous			10,000
			Total	1,27,500

Award Letter for International Seminar(ICSSR)

mahesh madhukar <nisddivisionicssr@gmail.com>

Thu, Nov 14, 2019 at 12:18 PM

To: awa.shukla@baou.edu.in

F. No: C4/IS/065/NS/2019-20

Dear Dr.Shukla,

This is with reference to your proposal seeking financial assistance for organizing the International Seminar on **“Media, Culture and Development: Issues and Perspectives”**. Your request has been considered by the Expert Committee on National and International Seminar and I am pleased to inform you that the Committee has recommended an amount of Rs.3,00,000 for organizing the International Seminar. You are therefore, requested to kindly submit the exact schedule/programme of the Seminar. Please ensure that it should not be changed in any case. A formal sanction letter will be sent after the confirmation of the seminar dates.

Best regards,

M.P. Madhukar
Incharge (IC Division)
ICSSR New Delhi
011-26742832

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરી કચેરી,

બ્લોક નં. ૧૨, બીજો માળ,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર,

તા. ૦૩/૧૨/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૮/૦૪/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ/ચા.બા/૧૨૧૮/૧૭૮/ખ૨
૨. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૯ના કાર્યવાહી નોંધ ક્રમાંક: બજટ/ચા.બા/૧૨૧૮/૧૭૮/ખ૨
૩. આ કચેરીના આયોજન શાખાના તા. ૨૨/૧૧/૨૦૧૯ ના ઓન લાઈન આદેશ

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૧૯-૨૦૨૦ ના નાણાંકીય વર્ષમાં (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળ ચાલુ બાબત તરીકે EDN-30 અંતર્ગત યુનિવર્સિટીઓ ખાતે નવા બાંધકામ માટે ૮૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા નેવું કરોડ પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઈનો ખર્ચ વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) થી EDN-30 હેઠળ યુનિવર્સિટીઓમાં નવા બાંધકામની યોજના માટે વર્ષ. ૨૦૧૯-૨૦ના નાણાંકીય વર્ષમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ સમિતિની તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૯ ની પ્રથમ બેઠકમાં સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓની નવા બાંધકામ માટેની દરખાસ્તોની ચકાસણી કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓ માટે જરૂરી કામકાજની વિગતો તથા તેના માટેની રકમોની (ગ્રાન્ટની) મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. સમિતિ દ્વારા યુનિવર્સિટીઓ માટે એકંદરે રૂ. ૪૬,૧૬,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા છેતાલીસ કરોડ સોળ લાખ પુરાની રકમ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૩) થી આયોજન શાખાના તા. ૨૨/૧૧/૨૦૧૯ ના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ને આ યોજના માટે રૂ. ૦૪,૮૦,૦૦,૦૦૦/-અંકે રૂપિયા ચાર કરોડ એસી લાખ પુરાની રકમ શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૯ના કાર્યવાહી નોંધમાં જણાવેલ નવા બાંધકામની વિગતો તથા તે કામકાજ માટેની અંદાજિત રકમો આ યોજના માટેની નિયત થયેલ સમિતિની તા. ૦૫/૧૨/૨૦૧૯ ની બેઠકમાં નક્કી કરવામાં આવેલ છે. (જેની નકલ આપવામાં આવેલ છે.) જેની વિગતો આ સાથે પત્રકમાં જણાવેલ છે. આ કામકાજ માટે જરૂરી અંદાજિત રકમો પણ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને રાખીને યુનિવર્સિટીએ શિક્ષણ વિભાગના આમુખ-૧ અને આમુખ-૨ના ઠરાવ/પત્રોમાં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સૂચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અદ્યતન વિગતવારની માહિતી રજૂ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	અગાઉ મંજૂર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	નીલ	રૂ. ૦૪,૮૦,૦૦,૦૦૦ /-	રૂ. ૦૪,૮૦,૦૦,૦૦૦ /-

(અંકે રૂપિયા ચાર કરોડ એસી લાખ પુરા)

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૧૯-૨૦ના વર્ષની મંજૂર થયેલ જોગવાઈ મુજબ ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ખાતે નવીનીકરણ સમારકામ.

સુધારાવાદી અને સારસંભાળ માટે રૂ. ૦૪.૦૦.૦૦.૦૦૦/- અને ફરિયાદી આર કોડ યેસી લાખ પુરા ની રકમ આવી નીચેની શરતોને આધીન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સરકારની પુરવણી અનેની કચેરીના હિસાબો અધિકારીની નિયત નમૂનામાં બીલ બરાબર જિલ્લા કોર્ટમાં કચેરી આપીને આર કોડ યેસી આપી ઉઠાવી ડી. બાબતમાં મંજૂર થયેલ સોપન યુનિવર્સિટી અમદાવાદને પુરવણી કરી પસંદગી મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાઇલમાં આરની ઉપરના બંધાને મુકી મિલકતો ઉભી કરવા માટે અનુદાન રૂ. ૬૬ લાખ ફાળવી કરવાની રહેશે. ફાઇલમાં અનુદાન સને: ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે ડી. બાબતમાં રહેલ અનુદાન યુનિવર્સિટી અમદાવાદ ને મંજૂર થયેલ અંતિમ હિસાબ અનુદાન સામે સરકાર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો યત્ન કરી જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને ના.ર. હેઠળ ઘરા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી આરની મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પૂર્વતમાન હિસાબોને આધીન થાવું તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવો લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું બધું સજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતોવખત થાવું પડતા કરાવો/પરિપત્ર રૂ. જિયામોની જોગવાઈથી મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના યત્ન કરી આવીત્યાના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ અન્વયે ફાઇલમાં આરની બંધાને મુકી માટે ઉપજોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ વારં વાર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ મિલકત કરવામાં આવેલ શરતોનું પૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- આપકામના કામોની કરાવતોની મંજૂરી માટે મુનિવર્સિટી ઘરા તત્કાલિન પૂર્વતમાન ૬૦૪ મુજબ ઘરા અંદાજો તૈયાર કરી સકમ તત્કાલિન કરોની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- આપકામના કામોમાં ૧૫.૦૦ મેન્ડુબલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- સૂચિત કામો પૈકી જે કામો ૫૫.૫૫૫૫ હેઠળ આમલી લેવાય તેમ જોય તેવા કામોનો બધું ૫૫.૫૫૫૫ મેન્ડુ હેઠળ ઉપારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગ તરફથી રાખવાની રહેશે.
- આ કામ માટે કમીન સંપાદન કરવાની જરૂરિયાત જોય તેવા સંજોગોમાં કમીન સંપાદન રહેતો કમીન વિભાગ કહાવે તત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને કમીન સંપાદન અંગેની અમલીથી પૂર્ણ કામ ના ૧ વર્ક ઓફર આપવાની રહેશે.
- ફેલ્ડે વગ અને પસંદગી વિભાગ કહાવે નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે કમીન સંપાદનનો અવકાશ જણાતી જોય તો બધું મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી સંજોગોમાં મેળવવામાં નો વિલંબ જણાય તો વર્ક ઓફર આપવામાં પહેલાં જરૂરી લોકસાથ કરી લેવાની રહેશે.
- આ કામની વિચારણા તૈયાર કરતો વખતે અને કોઈના અમલીકરણમાં મુશ્કેલી રહેતો તોરો અને કમીન સેટ રીજન્ટર મેનેજમેન્ટ રીજન્ટરની માર્ગદર્શિકા અનુસારનું પૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં જેવું કેસસ કામ તો તે અંગેની સુધારાથી વહેંચણી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
- આપકામ અંગેની અમલીથી સંજોગ સરકારની મંજૂરીથી જે જેવું અંદાજવા સરકારે આપકામની અમલીથી સોપવામાં આવે તે સંજોગમાં અંદાજમાન સમય વિચારણામાં રાખી સરકારના માર્ગ અને માર્ગનું વિચાર સરકાર કે અમલીથી અમલીકરણ રહેશે.

૧૫. વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ના SOR મુજબ નકશા અંદાજો તૈયાર કરાવે તેવા સંબંધિત કાર્યો પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૧૬. આ અંગેનો માર્ગ જે.તે.યોજના હેઠળ કાર્યવાહી કરવામાં આવે તેવા સંબંધિત કાર્યો પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૧૭. આ યોજના હેઠળ મંજૂર કરેલ કામકામો અમલીકરણમાં લેવામાં આવે તેવા સંબંધિત કાર્યો પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૧૮. યુનિવર્સિટી દ્વારા આ યોજના હેઠળ મંજૂર થયેલ કામકામોમાં ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં કાંઈ કરવાની કામગીરી નહીં આવે તો યુનિવર્સિટી આ કામકામો શરૂ કરવા માંગની નોંધણી કરાવેલ કાંઈ વરજારોમાં પરત જમા કરવાની રહેશે.
૧૯. યુનિવર્સિટીઓ માટે મંજૂર કરેલ કામોમાં સંબંધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા બિયમીન્યુઅરની તમામ કરવાની પૂર્ણ કરી ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં જે વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અન્યથા આગામી વર્ષ મંજૂર થયેલ કામો રદ ગણવાના રહેશે.
૨૦. આ યોજના હેઠળ મંજૂર કરેલ બાંધકામના કામો માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓએ માર્ગ અને મકાન વિભાગના જે જિલ્લાના પ્રવર્તમાન SOR મુજબ નકશા અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ મનુષિકરીઓની વહીવટી/નકશા મંજૂરી મેળવીને જે બાંધકામ અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. વધુમાં યુનિવર્સિટીએ પી.એમ.સી.(બાંધકામ સમિતિ) ની રચના કરવાની રહેશે. આ સમિતિમાં માર્ગ અને મકાન વિભાગના સભ્યો નિમણૂક કરવાની રહેશે તથા આ સમિતિની બેઠકમાં માર્ગ અને મકાન વિભાગના સ્થાયી અધિકારી હાજર રહે તેની કાળજી સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ રાખવાની રહેશે.
૨૧. આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં મુરજા અંગેના ધોરણો અને ગુણવત્તા સ્ટેટ ડિઝાઇનર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સુચનાઓનો યુક્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

✓ માંગણી નંબર - ૦૯ (મહેમુલ)

✓ મુખ્ય સદર - ૨૨૦૨ - સામાન્ય શિક્ષણ પેટાસદર - ૦૩ - યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ
 ૧૦૨ - યુનિવર્સિટીઓને સહાય - ૦૯ - ઇડીએન-૩૦ - યુનિવર્સિટીઓનું વિસ્તરણ અને તેનો વિદ્યાર્થી વિગતવાર બજેટ સદર - ૨૨૦૨ - ૦૩ - ૧૦૨ - ૦૯ (સ્કીમ નં - ૧૧૭૦૨૯)

નોંધ પર માનનીય નિયામકશ્રી આદેશાનુસાર

સહાય નિયામક,

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરી કચેરી
 ગાંધીનગર

પ્રતિ,

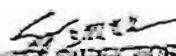
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- એડાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ કાઢેલો

FINANCIAL YEAR - 2019-2021

EDIN-27 DR. BABA SAHEB AMBEDKAR OPEN UNIVERSITY, AHMEDABAD
GRANT ALLOTMENT ORDER

STATEMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR
OF UNIVERSITY

Bank Details	UNIVERSITY (Party) DETAILS	AMOUNT Rs.
1	2	3
Add Party Details	DR. BABA SAHEB AMBEDKAR OPEN UNIVERSITY, AHMEDABAD STATE BANK OF INDIA	
Party Name	REGISTRAR DR. BABA SAHEB AMBEDKAR OPEN UNIVERSITY, AHMEDABAD	
Bank branch Name	STATE BANK OF INDIA, COTA AHMEDABAD	
Bank Account No	10022832882	4,80,00,000/-
IFSC CODE	SBIN005157	
PAN Number	ALBF02822P	
TAN Number	AHMD00905C	
Mobile Number	9972408902	
TOTAL:-		4,80,00,000/-
		(RUPEES FOUR CRORES EIGHTY LACS)


DEPUTY DIRECTOR
COMMISSIONER OF HIGHER EDUCATION
SINDHUISAR

EDN-30 યુનિવર્સિટીઓમાં નવીનીકરણ, સમારકામ, સારસંભાળ અને સુધારાવધારાની યોજના અન્વયે શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ. ૨૦૧૯-૨૦ માટે તા. ૦૫/૧૨/૨૦૧૯ની સમિતિની બેઠકમાં મંજૂર કરેલ કામકાજની વિગત તથા સંબંધિત કામકાજ માટેની મંજૂર કરેલ રકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં મંજૂર થયેલ કામોના બીજા હપ્તાની ફાળવણી

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	નક્કી થયેલ નવા બાંધકામની વિગત	કુલ રકમ	કુલ મંજૂર થયેલ રકમના સામાન્ય રીતે ૩૦% પ્રમાણે પ્રથમ હપ્તાની ઉચ્ચક રકમ
૧.	ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	૧. કુલપતિશ્રીના નિવાસસ્થાન, સહાયક નિવાસ, સિક્યુરીટી નિવાસ, કમ્પાઉન્ડ વોલ એરીયા ડેવલપમેન્ટ, ક્લાસરૂમ તેમજ એસેસમેન્ટ ભવનના બાંધકામ માટે	રૂ. ૩,૪૨,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૧,૦૩,૦૦,૦૦૦/-
કુલ:-			રૂ. ૩,૪૨,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૧,૦૩,૦૦,૦૦૦/-
વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના નવા કામો મંજૂર કરવામાં આવે છે				
૨	ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	૧. રીસર્ચ સેન્ટર ભવનના બાંધકામ ૨. અત્રિ સ્પેશિયલ લર્નર સપોર્ટ સેન્ટર અને ગુરુકુલ મોડલ લર્નર સપોર્ટ સેન્ટર ભવનના બાંધકામ	રૂ. ૭,૩૭,૦૪,૦૦૦/- ✓ રૂ. ૪,૯૯,૯૬,૦૦૦/- ✓	રૂ. ૨,૨૭,૦૦,૦૦૦ /- રૂ. ૧,૫૦,૦૦,૦૦૦ /-
કુલ:-			રૂ. ૧૨,૩૬,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૩,૭૭,૦૦,૦૦૦/-
એકંદરે કુલ			રૂ. ૧૫,૭૮,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૦૪,૮૦,૦૦,૦૦૦/-

નાયબ નિયામક.

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
ગાંધીનગર

① 12 enovqwa

- 12 enovqwa

12-12-12

②

new work

- 12 enovqwa

12-12-12

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

(ગુજરાતી, હિન્દી, સંસ્કૃત, સિંધી, ઉર્દૂ અને કચ્છી સાહિત્ય અકાદમી)

(રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ)

પહેલો માળ, અભિલેખાગાર ભવન,

સેક્ટર - ૧૭, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭.

ફોન નં. : ૦૭૯ - ૨૩૨ ૫૬૭૯૭/૯૮

E-mail : gsagandhinagar@gmail.com



GUJARAT SAHITYA ACADEMY

(Gujarati, Hindi, Sanskrit, Sindhi, Urdu and Kutchi Sahitya Academy)

(Sports Youth and Cultural Activities Department)

First Floor, Abhilekhagar Bhavan,

Sector - 17, Gandhinagar - 382017

Phone 079 - 23256797/98

E-mail : gsagandhinagar@gmail.com

ક્રમાંક:ગસઅ/સુ.જો ચેર(પીઠ)/ ૧૩૭૭ /૨૦૨૧

તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૧

પ્રતિ,

કુલપતિશ્રી,

બાબા સાહેબ આંબેડકર યુનિવર્સિટી,

અમદાવાદ

વિષય: 'શ્રી સુરેશ જોશી' ચેર(પીઠ) શરૂ કરવા અંગે.

સંદર્ભ: આપના કાર્યાલયનો પત્રકમાંક બાઆંઓયુ/વીસી/૩૨૫/૨૦૨૧

માનનીય બહેનશ્રી,

નમસ્તે. ઉક્ત વિષયનાં અનુસંધાને આપશ્રીને જણાવવાનુંકે આપશ્રીની સંદર્ભદર્શિત દરખાસ્તને ધ્યાને લઈને અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી, ગાંધીનગર દ્વારા શ્રી સુરેશ જોશી ચેર(પીઠ) માટે (રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦નું ભંડોળ અકાદમી દ્વારા આપવા માટે અત્રેની કાર્યવાહક સમિતિની મંજૂરી અપેક્ષાએ દરખાસ્ત સ્વીકારવામાં આવે છે. આ દરખાસ્ત અન્વયે નીચેની શરતોનું પાલન કરવું અનિવાર્ય રહેશે.

૧) ડૉ.બાબા સાહેબ આંબેડકર યુનિવર્સિટી અને ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી સંયુક્ત રીતે સુરેશ જોશી ચેર(પીઠ)ની સ્થાપના કરે તેવા સૂચનને કાર્યવાહક સમિતિની મંજૂરીની અપેક્ષાએ માન્ય કરવામાં આવે છે.

૨) સાહિત્ય અકાદમી તેના માટે રૂ. ૫ લાખનું ભંડોળ આપશે અને આંબેડકર યુનિવર્સિટી તેમાં જરૂરી રૂ. ૧૦ લાખ અથવા તેનાથી બધુ રકમ ફાળવશે એવી શરતે આ દરખાસ્તને અકાદમીની કાર્યવાહક સમિતિની મંજૂરીની અપેક્ષાએ સ્વીકારવામાં આવે છે.

૩) ગુજરાત સાહિત્યમાં સુરેશ જોશીનું સ્થાન અનન્ય છે. તેના જીવન અને સાહિત્ય વિષે વધુ ને વધુ મૂલ્યાંકન થાય અને નવી પેઢીને આ મહાન સાહિત્યકાર વિષે જાણકારી મળી રહે તો ગુજરાતી સાહિત્યનું વાતાવરણ વધુ પ્રભાવી બનવામાં મદદરૂપ બને તેવા હેતુથી આ ચેરનું નિર્માણ કરવામાં આવ્યું છે.

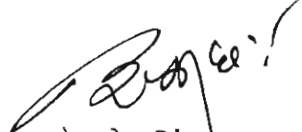
૪) સુરેશ જોશી વ્યાખ્યાનમાળા, સુરેશ જોશી કક્ષમાં તેમના વિષેની સામગ્રી, ફોટોગ્રાફ, પુસ્તકો, પત્રો વગેરેની પ્રસ્તુતિ તેમજ તેમનાં વિશેના પ્રકાશનો અને કાર્યક્રમો થાય તેવી અપેક્ષાએ આ ચેર મંજૂર કરવામાં આવે છે.

૫) સુરેશ જોશી ચેર માટે એક સમિતિનું નિર્માણ કરવામાં આવે તેમાં વર્તમાન કુલપતિ અને વર્તમાન અકાદમી અધ્યક્ષને પાંચ વર્ષ માટે અધ્યક્ષ તરીકે નિયુક્ત કરવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સમિતિના સભ્યોમાં અકાદમીના મહામાત્ર તેમજ યુનિવર્સિટીના કુલપતિ તથા અકાદમીનાં અધ્યક્ષશ્રીએ સૂચવેલા મહાનુભાવો વિશેષ નિમંત્રિતો તરીકે રહેશે.

૬) અકાદમીએ તૈયાર કરેલ સુરેશ જોશી વિષેની દસ્તાવેજી ફિલ્મ આ ચેરનાં ઉદ્ઘાટન (પ્રથમ) કાર્યક્રમમાં પ્રસ્તુત કરવામાં આવશે. તે નિમિત્તે પરિસંવાદ પણ યોજાશે.

૭) અકાદમી દ્વારા ફાળવેલ રકમ અને ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકર યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવેલ રકમનો સરવાળો થાય તેટલી રકમ 'સુરેશ જોશી ચેર'નાં અલગ બેન્ક ખાતે જમા કરવાની રહેશે. આ રકમનાં વ્યાજનો ઉપયોગ પરિસંવાદો, કાર્યક્રમો, પુસ્તક પ્રકાશન પૂરતોજ કરવાનો રહેશે. આ રકમનો ઉપયોગ કરવા અંગે યુનિવર્સિટી અને અકાદમીએ સંયુક્ત રીતે નિયમો તૈયાર કરી સત્તામંડળો પાસે માન્ય કરવી લેવાનાં રહેશે.

આપનો વિશ્વાસુ,



(ડૉ. જયેન્દ્રસિંહ જાદવ)

મહામાત્ર

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

ગાંધીનગર



Prof Nilesh Modi <nilesh.modi@baou.edu.in>

IGNOU-SWAYAM MOOCs PROPOSAL-(Prof. Ami Upadhyay- BAOU- Ahmedabad)

Ashish Kumar Awadhiya - 3913 <akawadhiya@ignou.ac.in>

Tue, Jun 22, 2021 at 5:22 PM

To: Ami Upadhyay <ami.upadhyay@baou.edu.in>

Cc: Vinay Kumar Sharma <vinay@ignouonline.ac.in>, Swayam CC <swayamcc@ignouonline.ac.in>, vv subrahmanyam <vvsubrahmanyam@ignou.ac.in>, Uma Kanjilal <ukanjilal@ignou.ac.in>, PVC IGNOU <pvcuk@ignou.ac.in>, COE IGNOU <coe@ignou.ac.in>, Prof Nilesh Modi <nilesh.modi@baou.edu.in>, jainee.shah@baou.edu.in

Respected Prof. Ami Upadhyay,

Greetings from COE, IGNOU, New Delhi.

This is in continuation to your SWAYAM MOOCs proposal submitted to IGNOU, New Delhi through email.

We are happy to inform you that your proposal has been "**Approved**" by the CCOC Committee of IGNOU in its 4th meeting held on 21-June-2021 to be offered during JUL 2021 session:

Name of University/ Shool	Name of Course	Course Code	Discipline	New Course / Name of Programme	Name of Course Coordinator	Credits	Approval Status
Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad, Gujrat	Indian Poets	NA	Humanities	New Course	Prof. Ami Upadhyay	4	Recommended

Please go through the comments by the CCOC committee and act accordingly, if required.

Please find below the link to some sample introductory videos for your reference.

1. <https://youtu.be/e22oPLUc2kQ>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=5FaXTcFuk5w&feature=youtu.be>
3. https://youtu.be/_jqfR2-X8w

Please produce your introductory video in a similar manner considering the following broad parameters

- Approximately 05 minute Introductory video, preferably by Course Coordinator
- Provide course Overview and Objectives,
- Pre-requisites & Learning Outcomes and any other relevant information

You are also requested to submit course layout template for each course (as per the attached template) and send it to swayamcc@ignouonline.ac.in with CC to the undersigned.

You are requested to proceed with the development of your MOOCs as per the following guidelines:

- a. [Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017](#)
- b. [Guidelines for Development and Implementation of MOOCs- 11-March-2016](#)
- c. [UGC \(Credit Framework for Online Learning Courses through SWAYAM\) Regulation, 2021.](#)

Further, you are requested to send us the "Letter of Acceptance" from your University for the development of the above MOOCs according to the 'Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017'.

Kindly develop and provide the first-week course material of your MOOC to us. This material shall be reviewed by NC for 'Final Approval' of the Course.

If 'Approved' by NC, we shall release the development cost of this module and subsequent modules in similar manner to your university.

Please note that

- **Module wise payments @ of Rs. 33750.00 per module will be reimbursed based on submission of the completed module as per SWAYAM guidelines after due reviewing (Academic and Technical).**
- **Funds will be reimbursed directly to the concerned institution and not to the individual Course Coordinators.**
- **The Course Coordinators will have to provide Utilization Certificate as per Government norms.**

Please find below the existing payment norms for development of New MOOCs for your kind reference:

Development of new MOOCs:

A. Teaching Learning Material (TLM) & On-Camera Presentation

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Preparation of the TLM, assessment, presentations, online reference material etc. including transcript –for 40 hours course material	1.50
2	On Camera presentation by SME (Subject Matter Expert) @ Rs. 5000 per module (30 minutes)	2.00
3	Academic Review with two Subject Matter Experts (for all four quadrant material)@ Rs. 1000 per module (30 minutes)	0.80
4	Technical review by one technical expert @ Rs. 500 per module (30 minutes)	0.20
	Sub-Total (S. No. 1 to 4) payment to SMEs and Reviewers (for 40 hours)	4.50

B. Video Production (Tentative -40 hours):

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Production Cost (including cost of studio, set, crew and instructional designer)	5.25
2	Multimedia or outdoor shooting inputs	1.75
3.	Post Production (@Rs. 5.000 per hour)	2.00
	Sub-Total (S.No. 1 to 3) Video Production Cost	9.00
	Grand Total (A+B)=	13.5

Kindly acknowledge the mail.

Thank you and Best Regards
Ashish Kumar Awadhiya

--

Ashish Kumar Awadhiya
Assistant Director- Training and Development
Centre for Online Education (COE), Block-17, R. No. 6
IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi - 110068
Contact No.011-2957-2316,
Fax-011-2953-1001



6- SWAYAM- Course Layout Template-COE-IGNOU-Updated on 01-OCT-2020.docx

22K



Prof Nilesh Modi <nilesh.modi@baou.edu.in>

IGNOU-SWAYAM MOOCs PROPOSAL- (Prof. (Dr.) Nilesh Modi- BAOU- Ahmedabad)

Ashish Kumar Awadhiya - 3913 <akawadhiya@ignou.ac.in>

Wed, Jun 16, 2021 at 4:44 PM

To: nilesh.modi@baou.edu.in

Cc: Vinay Kumar Sharma <vinay@ignouonline.ac.in>, Swayam CC <swayamcc@ignouonline.ac.in>, vv subrahmanyam <vvsubrahmanyam@ignou.ac.in>, Uma Kanjilal <ukanjilal@ignou.ac.in>, PVC IGNOU <pvcuk@ignou.ac.in>, COE IGNOU <coe@ignou.ac.in>

Respected Prof. (Dr.) Nilesh Modi,

Greetings from IUC, IGNOU, New Delhi.

This is in continuation to your SWAYAM MOOCs proposal submitted to IGNOU, New Delhi through email.

We are happy to inform you that your proposal has been "**Approved**" by the CCOC Committee of IGNOU in its 3rd meeting held on 09-June-2021 to be offered during JUL 2021:

Name of School/ University	Name of Course	Course Code	Discipline	New Course / Name of Programme	Name of Course Coordinator	Credits	Approval Status by CCOC
Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad, Gujarat	Cyber Security, Tools, Techniques and Counter Measures	NA	Computer Science	New Course	Prof. Dr. Nilesh K Modi	4	Approved

Please go through the comments by the CCOC committee and act accordingly, if required.

Please find below the link to some sample introductory videos for your reference.

1. <https://youtu.be/e22oPLUc2kQ>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=5FaXTcFuk5w&feature=youtu.be>
3. https://youtu.be/_jqfR2-X8w

Please produce your introductory video in a similar manner considering the following broad parameters

- Approximately 05 minute Introductory video, preferably by Course Coordinator
- Provide course Overview and Objectives,
- Pre-requisites & Learning Outcomes and any other relevant information

You are also requested to submit course layout template for each course (as per the attached template) and send it to swayamcc@ignouonline.ac.in with CC to the undersigned.

You are requested to proceed with the development of your MOOCs as per the following guidelines:

- a. [Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017](#)
- b. [Guidelines for Development and Implementation of MOOCs- 11-March-2016](#)
- c. [UGC \(Credit Framework for Online Learning Courses through SWAYAM\) Regulation, 2021.](#)

Further, you are requested to send us the "Letter of Acceptance" from your University for the development of the above MOOCs according to the 'Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017'.

Kindly develop and provide the first-week course material of your MOOC to us. This material shall be reviewed by NC for 'Final Approval' of the Course.

If 'Approved' by NC, we shall release the development cost of this module and subsequent modules in similar manner to your university.

Please note that

- **Module wise payments @ of Rs. 33750.00 per module will be reimbursed based on submission of the completed module as per SWAYAM guidelines after due reviewing (Academic and Technical).**
- **Funds will be reimbursed directly to the concerned institution and not to the individual Course Coordinators.**
- **The Course Coordinators will have to provide Utilization Certificate as per Government norms.**

Please find below the existing payment norms for development of New MOOCs for your kind reference:

Development of new MOOCs:

A. Teaching Learning Material (TLM) & On-Camera Presentation

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Preparation of the TLM, assessment, presentations, online reference material etc. including transcript –for 40 hours course material	1.50
2	On Camera presentation by SME (Subject Matter Expert) @ Rs. 5000 per module (30 minutes)	2.00
3	Academic Review with two Subject Matter Experts (for all four quadrant material)@ Rs. 1000 per module (30 minutes)	0.80
4	Technical review by one technical expert @ Rs. 500 per module (30 minutes)	0.20
	Sub-Total (S. No. 1 to 4) payment to SMEs and Reviewers (for 40 hours)	4.50

B. Video Production (Tentative -40 hours):

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Production Cost (including cost of studio, set, crew and instructional designer)	5.25
2	Multimedia or outdoor shooting inputs	1.75
3.	Post Production (@Rs. 5.000 per hour)	2.00
	Sub-Total (S.No. 1 to 3) Video Production Cost	9.00
	Grand Total (A+B)=	13.5

Kindly acknowledge the mail.

Thank you and Best Regards
Ashish Kumar Awadhiya

--
Ashish Kumar Awadhiya
Assistant Director- Training and Development
Centre for Online Education (COE), Block-17, R. No. 6
IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi - 110068
Contact No.011-2957-2316,
Fax-011-2953-1001



6- SWAYAM- Course Layout Template-COE-IGNOU-Updated on 01-OCT-2020.docx

22K



Dr. Himanshu Patel <himanshu.patel@baou.edu.in>

IGNOU-SWAYAM MOOCs PROPOSAL-(Dr. Himanshu N Patel- BAOU- Ahmedabad)

Ashish Kumar Awadhiya - 3913 <akawadhiya@ignou.ac.in>

Wed, Jun 16, 2021 at 4:49 PM

To: "Dr. Himanshu Patel" <himanshu.patel@baou.edu.in>

Cc: Vinay Kumar Sharma <vinay@ignouonline.ac.in>, Swayam CC <swayamcc@ignouonline.ac.in>, vv subrahmanyam <vvsbubrahmanyam@ignou.ac.in>, Uma Kanjilal <ukanjilal@ignou.ac.in>, PVC IGNOU <pvcuk@ignou.ac.in>, COE IGNOU <coe@ignou.ac.in>

Respected Dr. Himanshu N Patel

Greetings from IUC, IGNOU, New Delhi.

This is in continuation to your SWAYAM MOOCs proposal submitted to IGNOU, New Delhi through email.

We are happy to inform you that your proposal has been "**Approved**" by the CCOC Committee of IGNOU in its 3rd meeting held on 09-June-2021 to be offered during JUL 2021:

Name of School/ University	Name of Course	Course Code	Discipline	New Course / Name of Programme	Name of Course Coordinator	Credits	Approval Status by CCOC
Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad, Gujarat	Android Mobile Application Development	NA	Computer Science	New Course	Dr. Himanshu N. Patel	4	Approved

Please go through the comments by the CCOC committee and act accordingly, if required.

Please find below the link to some sample introductory videos for your reference.

1. <https://youtu.be/e22oPLUc2kQ>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=5FaXTcFuk5w&feature=youtu.be>
3. https://youtu.be/_jqfR2-X8w

Please produce your introductory video in a similar manner considering the following broad parameters

- Approximately 05 minute Introductory video, preferably by Course Coordinator
- Provide course Overview and Objectives,
- Pre-requisites & Learning Outcomes and any other relevant information

You are also requested to submit course layout template for each course (as per the attached template) and send it to swayamcc@ignouonline.ac.in with CC to the undersigned.

You are requested to proceed with the development of your MOOCs as per the following guidelines:

- a. [Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017](#)
- b. [Guidelines for Development and Implementation of MOOCs- 11-March-2016](#)
- c. [UGC \(Credit Framework for Online Learning Courses through SWAYAM\) Regulation, 2021.](#)

Further, you are requested to send us the "Letter of Acceptance" from your University for the development of the above MOOCs according to the 'Guidelines for developing online courses under SWAYAM-01-June-2017'.

Kindly develop and provide the first-week course material of your MOOC to us. This material shall be reviewed by NC for 'Final Approval' of the Course.

If 'Approved' by NC, we shall release the development cost of this module and subsequent modules in similar manner to your university.

Please note that

- **Module wise payments @ of Rs. 33750.00 per module will be reimbursed based on submission of the completed module as per SWAYAM guidelines after due reviewing (Academic and Technical).**
- **Funds will be reimbursed directly to the concerned institution and not to the individual Course Coordinators.**
- **The Course Coordinators will have to provide Utilization Certificate as per Government norms.**

Please find below the existing payment norms for development of New MOOCs for your kind reference:

Development of new MOOCs:

A. Teaching Learning Material (TLM) & On-Camera Presentation

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Preparation of the TLM, assessment, presentations, online reference material etc. including transcript –for 40 hours course material	1.50
2	On Camera presentation by SME (Subject Matter Expert) @ Rs. 5000 per module (30 minutes)	2.00
3	Academic Review with two Subject Matter Experts (for all four quadrant material)@ Rs. 1000 per module (30 minutes)	0.80
4	Technical review by one technical expert @ Rs. 500 per module (30 minutes)	0.20
	Sub-Total (S. No. 1 to 4) payment to SMEs and Reviewers (for 40 hours)	4.50

B. Video Production (Tentative -40 hours):

S. No.	Details	Rs. in lakhs
1	Production Cost (including cost of studio, set, crew and instructional designer)	5.25
2	Multimedia or outdoor shooting inputs	1.75
3.	Post Production (@Rs. 5.000 per hour)	2.00
	Sub-Total (S.No. 1 to 3) Video Production Cost	9.00
	Grand Total (A+B)=	13.5

Kindly acknowledge the mail.

Thank you and Best Regards

Ashish Kumar Awadhiya

--

Ashish Kumar Awadhiya
Assistant Director- Training and Development
Centre for Online Education (COE), Block-17, R. No. 6
IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi - 110068
Contact No.011-2957-2316,
Fax-011-2953-1001



6- SWAYAM- Course Layout Template-COE-IGNOU-Updated on 01-OCT-2020.docx

22K



Prof Nilesh Modi <nilesh.modi@baou.edu.in>

Minutes of PPEC_Phase-VIII under SSIP Policy || BAOU ||

SSIP Gujarat <ssipgujarat@gmail.com>

Wed, Dec 9, 2020 at 2:16 PM

To: Ami Upadhyay <ami.upadhyay@baou.edu.in>, Dr Nilesh Modi <nilesh.modi@baou.edu.in>

Cc: Tushar Raval <tushar.raval@ldce.ac.in>, ddm@ldce.ac.in, Mahendrasinh Gadhavi <msgadhavi@ldce.ac.in>, ssipche@gmail.com, hdnayakgks@gmail.com, Jaimin Dave <davejaimin.ssip@gmail.com>, Hardeepsinh Jhala <hardeepsinh.ssip@gmail.com>

To,
The Principal/Registrar,
Dr Babasaheb Ambedkar Open University

Respected Sir/Madam,

This is in reference to the Project Proposal Evaluation Committee (PPEC) held on 20th November, 2020 chaired by Principal Secretary, Education Department. GoG. Please find the below minutes of the meeting for your Institute/University and kindly put your efforts on the same

- Approved SSIP Grant of **Rs.1 Cr** per year for two years.
- Proposal to be revised as per sanctioned amount.

Kindly share the revised proposal on <https://forms.gle/3o9ycop53zcF2xJQ9>

In case of any query you can always reach out to the SSIP Team.

Best Regards,

SSIP Cell,

Gujarat Knowledge Society (GKS),

Directorate of Technical Education,

Education Department, Government of Gujarat

3rd floor, Block No. 2, Karmyogi Bhavan,

Gandhinagar - 382010

Website: <http://www.ssipgujarat.in>

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) is made on 23rd day of March, 2021 at Gandhinagar, Gujarat.

BETWEEN

Gujarat Knowledge Society (GKS) having its registered office at Commissionerate of Technical Education, Block No.2, 3rd Floor, Karmayogi Bhavan, Sector -10A, Gandhinagar-382010, here after referred to as "GKS" as First Party,

AND

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, located at 'Jyotirmay' Parisar, Sarkhej-Gandhinagar Highway, Chharodi, Gujarat, INDIA herein after referred to as "BAOU" as Second Party,

Whereas,

- i) GKS is a recognised nodal agency for implementation of the **Student Startup and Innovation Policy (SSIP)** of Government of Gujarat.
- ii) BAOU is a recognised University establishment under the Act of Gujarat Legislature known as Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Act, 1994 (Gujarat Act no. 14 of 1994) and is engaged in imparting knowledge in various disciplines through its establishment.

The Government of Gujarat under SSIP aims to create an integrated, state-wide, university-based innovation ecosystem to support innovations and ideas of young students and provide a conducive environment for optimum harnessing of their creative pursuit through GKS. For effective implementation of SSIP and to achieve its objectives (as listed below) GKS agrees for **conditional disbursement of grant** to BAOU; wherein BAOU agrees to do following:

1. Objectives of SSIP:

- a. Developing student centric Innovation and Preincubation Ecosystem for Students (IPIES).
- b. Creating environment for creativity to flourish and an end-to-end support system in educational institutions to allow ample support to ideas for better execution.
- c. Build internal capacity of educational institutions and key components of the innovation ecosystem to enable deployed processes to make sustainable impact at scale.
- d. Create pathways for mind to market by harnessing and handholding projects/research/innovation/ideas of students in Gujarat.



- e. Creating and facilitating sectoral and regional innovation efforts in state around educational institutions.
- f. Create a common platform to showcase, support and upscale innovations for motivating stakeholders as well as for an opportunity to create value for money and value for many.
- g. Leverage public system initiatives at state and central level, academia, industries and by other ecosystem stakeholders/domain experts and institutions to make an inclusive effort.

2. BAOU agrees to pursue following interventions:

- a. The university shall set up a basic facility in form of a student innovation and entrepreneurship council, employ human resources to look after the council, assign a senior competent authority for coordination of such a facility at university level to develop action agendas for short and long term and share the same with the state.
- b. Create action plan and strategies to support startups, and processes to help them. Undertake a holistic approach and create systems to support ecosystem, process, start ups with inclusion of sectors and spaces.
- c. Student startup manuals like tool kit development which will be handy for support teams and institutes/universities to comply to basic necessary requirements which will be handy to give them best possible handholding across startup value chain.
- d. Create suitable open innovation models to create more student innovators and startups, recognise and reward them. Institutionalise innovation and student startup awards.
- e. Creating a funnel to support ideas at prototype stage by creating pre-seed funds / grants.
- f. Ensure bare minimum exposure for students on how to solve problems, innovate and start up in college.
- g. Through various research grants and other ways, students will face the much needed challenges. These challenges will be based on local and global issues. The university is also to encourage students to build products, services, solutions and convert those to enterprise for value creation.
- h. Developing a suitable and flexible protocol for student innovators to leverage existing infrastructures, mentors, testing facility, operational space etc. across universities of Gujarat after regular class hours. Also create networking opportunities for students among different internal and external stakeholders.
- i. The university will categorise and prioritise interventions which may range from low-cost intervention, medium-cost intervention and others.
- j. Create processes and mechanisms so that the scope of accessing facilities and benefits can reach student innovators and idea-stage startups, with equal ease on merit basis. Innovate to reduce transaction time and cost to facilitate support and access to various infrastructures to startups while leveraging existing facilities in Government and/or private domain.
- k. Create IPR centre.

Dr. T. V. Vaidya



3. Terms and Conditions of the grant/funding:

- a. BAOU would be provided a total financial support in the form of Grant-in-aid of Rs. 1 Cr. (One Crore) per year for two year, which would be exclusively spent on the specified purpose for which it has been sanctioned within the stipulated time.
- b. The grant-in-aid would be spent as per the approved action plan included in the MoU and mutually agreed to in consultation between GKS and BAOU.
- c. BAOU shall maintain a separate interest-bearing bank account for the funds to be disbursed by GKS. The interest earned on the grant money, would be reported to GKS and the same will be treated as a credit to BAOU to be adjusted towards further instalments of the grant.
- d. The amount sanctioned during the first instalment will depend on the proposed and agreed expenditure as per the budget plan submitted by BAOU.
- e. The Comptroller & Auditor General of India (CAG) at its discretion shall have the right to access the books of account for the grant received from the Government under SSIP.
- f. BAOU will be required to submit CA certified Utilisation Certificates (UCs) of the grant at the end of each financial year as well as at the time of seeking further instalments of the grant, if any.
- g. Any unspent balance amount sanctioned under SSIP would be either adjusted towards the grants-in-aid payable during the next instalment or refunded to the Govt. of Gujarat by means of an Account's Payee Demand Draft drawn in favour of "Gujarat Knowledge Society" payable at Gandhinagar.
- h. Grant to the institute/University to be utilized under the scope of SSIP policy mandate.
- i. BAOU agrees to introduce at least one course with project-based component in every semester in its curriculum starting from first semester itself.
- j. BAOU agrees to introduce one course on entrepreneurship and design thinking and problem identification in the beginning of the course programme.
- k. BAOU agrees to implement all the pedagogical and academic interventions as may be suggested from time to time by the State Level Committee for SSIP, Gujarat.
- l. BAOU agrees to revise its curriculum not more than every three years.
- m. BAOU agrees to comply with guidelines issued by SSIP-GKS, Govt. of Gujarat from time to time for utilization of SSIP Grant.
- n. BAOU agrees to make expenditure, for SSIP related activities, initially from institute resources on reimbursement basis. The same shall be reimbursed through SSIP grant after verification, if found in conformity with grant utilization guidelines issued by SSIP Cell, GKS from time to time

Dr. Virendra



4. Obligations of BAOU:

- a. BAOU agrees to accomplish proposed milestones as per it's application for SSIP grant; that are listed below:

Proposed Action plan and Milestones:

Sr	Milestone	Year-1	Year-2	Total
1	Total Number of Students to be Outreached and Sensitized	125000	150000	275000
2	Total Number of Innovative Student Projects to be Supported	500	500	1000
3	Total Number Innovations to be Supported at PoC Stage	100	120	220
4	Total Number of Patents to be Filed	10	20	30
5	Total Number of Student Start-ups to be Supported through interventions like:			
	5.1 Incubation space & facilities	80	80	160
	5.2 Seed Funding	20	20	40
	5.3 Prototyping grant	80	80	160
	5.4 Faculty/ alumni/Expert/mentoring	25	30	55
6	Total Number of Workshops/ Conferences/ Seminars/Capacity Building Programs in SSIP Agenda (attach detail)	10	12	22

- b. BAOU agrees to implement key initiatives that are proposed along with the application for SSIP grant; that are listed below:

Planned Pedagogical/ Academic changes to be implemented:

Sr.No.	Initiatives	
1	Pedagogical Changes	Inclusion of Skill based and entrepreneurial courses in various programmes
		Offering skill based Certificate, Diploma and Post Graduate Diploma programmes online
		Introducing add-on courses related to communication
2	Academic Interventions	Introduction of courses related to finishing school
		Inclusion of Skill based training in diversified area of domains
		Conducting Online Courses by inviting experts in specific domain
3	Infrastructural Facilities	OMKAR, OMKAR-e, Swadhyay TV and Swadhyay Radio, VANDE Gujarat channel
		National Knowledge Network Connectivity, Computer Lab
		Virtual class room, Facilities related to Online Class, Web Meetings and Virtual Conferences
4	Promotional & Sensitization Activities	Distinguished Speakers Program/ Lectures, Industry visit, educational fair
		Mentoring
		Programming contest, Hackathon, Workshops
5	Capacity	Training Programme, Innovation Challenge

Dr. Trivedi



	Building	Industrial Hackathon
		Organizing events for solving challenging problems, innovations and novel business ideas on regular basis

BAOU agrees to adhere to budgetary provisions of the policy and the budget plan that was submitted along with the application:

Budget Plan Submitted with the application:

(In Rupees)

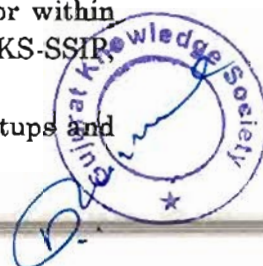
Sr	Component	Year – 1	Year – 2	Total
1	University Contribution	5,00,000	5,00,000	10,00,000
2	SSIP Grant	1,00,00,000	1,00,00,000	2,00,00,000
3	Other Sources			-
	Total	1,05,00,000	1,05,00,000	2,10,00,000

(In Rupees)

Sr	Intervention	Year – 1	Year – 2	Total
1	Developing University innovation and startup council/ecosystem/Cell	100,000	100,000	200,000
2	Developing pre-incubation process	50,000	50,000	100,000
3	Co-working space/Pre-incubation facility/ Common Innovation Centre	475,000	425,000	900,000
4	Activity/Workshop/Conference/Capacity Building/Awareness program	150,000	200,000	350,000
5	Awards/Recognition/Exposure	50,000	50,000	100,000
6	Technology Platforms/ICT portals	200,000	200,000	400,000
7	Virtual Incubation/Mentoring and allied support	200,000	200,000	400,000
8	Proof of Concept (PoC) and Prototyping support	5,250,000	5,250,000	10,500,000
9	Patent Filing support	2,625,000	2,625,000	5,250,000
10	Tinkering Lab/Fab Lab/Basic prototyping facility	700,000	700,000	1,400,000
11	Pedagogical Interventions/Courses/New Programs on Innovation and Entrepreneurship	300,000	300,000	600,000
12	Special Initiatives to promote student startups and innovations	300,000	300,000	600,000
13	Documentation/Publication/Dissemination	50,000	50,000	100,000
14	Any other/Administrative expenses	50,000	50,000	100,000
	Total	10,500,000	10,500,000	21,000,000

- c. BAOU agrees to evolve a transparent system for selection of innovative ideas/projects to be supported.
- d. BAOU agrees to enter into an appropriate agreement with the inventor within framework of policy and guidelines given from time to time by GKS-SSIP Government of Gujarat.
- e. BAOU agrees to invest sufficient additional amounts in promoting startups and innovation eco system in the university.

Handwritten signature



- f. BAOU would provide the physical infrastructure/ civil work necessary for implementation of the above.
- g. BAOU agrees that no civil work / construction and similar activities will be carried out from the funds provided by GKS under SSIP.

5. Monitoring:

- a. BAOU agrees to allow quarterly review based on a comparison of the proposed budget plan versus the actual physical and financial performance. The review shall also include performance audit and as well as financial audit.
- b. BAOU understands that the release of grants after the first instalment and each subsequent instalment will be based on satisfactory implementation of SSIP objectives and performance to achieve the same.
- c. BAOU understands that the concerned Government Officers or its authorized representatives may visit BAOU periodically for ascertaining the progress of work and resolving any difficulties that might be encountered in the course of implementation of SSIP objectives.
- d. BAOU agrees to represent itself through it's authorised representative/s whenever it is called for periodic review at GKS Office.
- e. BAOU undertakes to participate in the programs and events of SSIP.

6. Termination of Support and Penalty:

- a. GKS, Government of Gujarat, reserves the right to terminate support to BAOU at any stage under SSIP, if it is convinced that the grant is not being utilized properly or that appropriate progress to achieve objectives of SSIP is not being made. The entire amount will be treated as a sunk investment and the assets acquired through the grant will be written-off by GKS.
- b. BAOU agrees to repay/refund grant received under SSIP with interest from the date of disbursement if GKS, Government of Gujarat is convinced that the grant is not being utilized for the purpose mandated by SSIP, Government of Gujarat. GKS, Government of Gujarat, reserves the right to recover any such amount from any other such government grant that is issued by the government for any purpose.
- c. In case of SFI/GIA, GKS can recover any such amount through the revenue recovery process of the government.

7. Grievance redressal Mechanism

Grievance redressal will be addressed by SSIP Project Proposal Evaluation Committee.

8. General Conditions

- a. The MOU will be valid from the date of signing and it will be reviewed every year.
- b. BAOU agrees to accommodate any changes that are made in the plan of action from time to time for the implementation of SSIP, Government of Gujarat.
- c. It is mandatory to acknowledge the SSIP support in all appropriate fora, in media (both electronics and print), website, annual reports, publicity material, etc. in a visible manner.


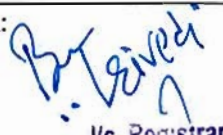
Handwritten signature



- d. The MOU can be modified or revised from time to time with mutual consent of the parties.
- e. The MOU has to be supported with the following documents:
 - i. Copy of Act through which the university is established.
 - ii. Legal authority letter in the name of person who is signing MoU on behalf of BAOU.
- f. BAOU undertakes to follow the direction of the government / executive body of SSIP, issued under SSIP in future with respect to implementation of this policy and action plan.


Each of the undersigned signatories represent and warrant that he/ she is authorized to execute this arrangement on behalf of the party for whom he/ she signs and that no further authority or execution by any other person for such party is necessary.

To be signed by Representative of GKS and Representative of BAOU

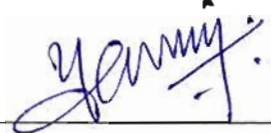
GKS	BAOU
Name: Prof. Tushar J. Karmal	Name: Dr. Bhavin Trivedi
Designation: Addl - CEO - GKS	Designation: I/c. Registrar.
Date: 23-03-2021	Date: 23-03-2021
Sign & Seal: 	Sign & Seal:  I/c. Registrar Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Ahmedabad

Witness:

1.


 Prof. H. D. Nayak

2.







Gujarat Knowledge Society
C/o Commissionerate of Technical Education,
3rd Floor, Block No. 2,
Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar 382010,
Email: ssipgujarat@gmail.com, gksguj@gmail.com



GKS/SSIP/Grant/Phase-8/BAOU/First Instalment/2020-21/1116

Date: 23.03.2021

Office Order

By Email/Post

Subject : Release of First instalment for SSIP Grant of INR 25,00,000.00 to Dr. Babasaheb Ambedkar Open University (Phase-8 Grantee).

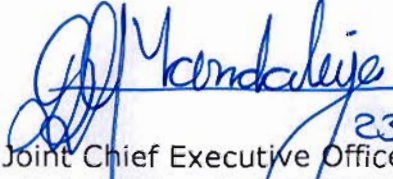
- Reference :**
1. The Government Resolution No. PRC/2016/IPIES/DS/S/710197, dated 11/01/2017
 2. The Government Resolution No. PRC/102016/1719/S dated 28/03/2018
 3. MOU between GKS and Dr. Babasaheb Ambedkar Open University dated 23/03/2021
 4. SSIP Financial Guidelines for University
 5. Approval granted by Principal Secretary, Education, Government of Gujarat for release of first instalment

We are pleased to bring it to your kind notice that the approval for release of INR 25,00,000.00 towards first instalment (25% of sanctioned SSIP grant) of the SSIP Grant has been accorded. The amount had been transferred into University Bank Account No. 10022832882 with IFSC code SBIN0010966 to Dr. Babasaheb Ambedkar Open University (BAOU).

- The release of first instalment for the SSIP Grant is subject to fulfilment of the terms and conditions laid down by SSIP, GKS, Government of Gujarat from time to time and the University must follow all the clauses mentioned as at References 1, 2, 3 and 4.
- University is required to open separate Interest earning Bank Account where further onwards subsequent disbursement will be released.
- University should make expense as per guidelines provided by SSIP cell, which is also available on www.ssiptgujarat.in.
- If the expense does not conform to the prescribed standards of SSIP Financial Guidelines, then the entire non-permissible expense will be borne by University itself.
- University is required to conduct CA-Annual Audit at the end of every year and submit the CA Certified Utilization Certificate to SSIP Cell.
- The University is required to update the utilization details on SSIP Portal quarterly and submit the same to SSIP Cell through SSIP Portal, the next

quarterly installment will be released based on locked Financial as well as Physical outcome data on SSIP Portal.

- In case if any request is to be made from University, it should be made within the seven days of disbursement of first installment.
- **Since it is an Open University, BAOU should make sure that beneficiary must successfully complete one course related to entrepreneurship for being eligible under SSIP.**
- For the implementation of the SSIP related activities, please find enclosed MoU scan copy between GKS and BAOU.


Joint Chief Executive Officer
Gujarat Knowledge Society
23/3/2021

Enclosed:

1. NEFT of amount Rs. 25,00,000.00
2. The Government Resolution No. PRC/2016/IPIES/DS/S/710197, dated 11/01/2017
3. The Government Resolution No. PRC/102016/1719/S dated 28/03/2018
4. MOU between GKS and Dr. Babasaheb Ambedkar Open University dated 23/03/2021
5. SSIP Financial Guidelines for University
6. Copy of SSIP Policy

Copy with Regards to:

1. The Principal Secretary (Higher and Technical), Education Department, 8th Floor, Block No. 5, New Sachivalaya, Gandhinagar 382010
2. The Director, The Directorate of Technical Education, 6th Floor, Karmayogi Bhavan, Sector 10A, Gandhinagar 382010

Copy to:

1. The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Jyotirmay Parisar, S. G. Highway, Chharodi (Phase-8 Grantee)
2. The SSIP Coordinator, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Jyotirmay Parisar, S. G. Highway, Chharodi (Phase-8 Grantee)
3. Grant File of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University (Phase-8 Grantee)
4. The Account Officer, The Directorate of Technical Education, Government of Gujarat, Karmayogi Bhavan, Sector 10A, Gandhinagar 382010
5. The Officer on Special Duty, Grant Management SSIP, GKS
6. The Officer on Special Duty, MIS SSIP, GKS
7. The Accountant, GKS
8. Office File



CIN : U73100GJ2017NPL095925 (A Non Profit Company U/S 8 of the Companies act, 2013)

Ref. GKRF/2020-21/109

Date: 28/03/2021

To,
Prof. (Dr.) Nilesh K Modi
Professor and Director, School of Computer Science,
Dr. Babasaheb Ambedkar Open University,
S G Highway, Chharodi, Ahmedabad, Gujarat

Sub: Assignment of Research Project on IT Infrastructure: Security Vulnerability Assessment and Solutions

Dear Sir,

The G R Foundation (Global Knowledge Research Foundation) is a company registered under section 8 of the companies' act 2013, India. The company is established having primary aim to promote research activities through knowledge sharing, research, innovations to promote all sectors of industries, government and academia by way of conceptualizing research activities projects and programs for the betterment of the society and create a knowledge sharing platform to promote process digitalization for assessment of students, researchers and organizations with speed, ease and uniform approach for betterment of the society.

We are glad to inform you that after through scrutiny of the project proposal submitted by you, the Committee for Research and Development, GR Foundation is glad to assign you the project titled **"IT Infrastructure: Security Vulnerability Assessment and Solutions"** for IT infrastructure of our organization Global Knowledge Research Foundation.

You will be paid Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lac only) as consolidated emolument – grant for the said project, the duration of the project will be of one year beginning from 1st April, 2021 to 31st March, 2022. Subject to fulfillment of terms and conditions. All necessary details related to project are attached herewith for your kind reference.

Kindly send us your letter of acceptance for the said research project.

Thanking You,
With Regards,

Dr. Amit Joshi
Director

નવી બાબત સને ૨૦૨૧-૨૨

સને ૨૦૨૧-૨૨ અંદાજપત્રમાં સરકારી
યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી.
ફેસિલિટેશન સેન્ટર શરૂ કરવા માટે
વહીવટી મંજૂરી આપવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: જન૨-૧૨૨૦- નં.બા.૩૪૧-ખર

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા:

(૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીનો તા.૦૮.૦૪.૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક: ISC-7/ન.બા./
PHD/૨૦૨૧/૨૭૭૮

આગુખ:

સને ૨૦૨૧-૨૨ ના અંદાજપત્રમાં સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી. ફેસિલિટેશન સેન્ટર
શરૂ કરવા માટે રૂ.૧૨૬.૦૦/-લાખની નવી બાબત તરીકે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ રકમ
ખર્ચ કરવા વહીવટી મંજૂરી આપવા સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

કુ રા વ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી. ફેસિલિટેશન સેન્ટર શરૂ કરવા
માટે ૧૪ યુનિવર્સિટીઓ માટે યુનિવર્સિટી દીઠ રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/- લાખ લેખે રૂ.૧૨૬.૦૦/-
લાખની નવી બાબત તરીકે ખર્ચ કરવા નીચે મુજબ શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં
આવે છે.

ક્રમ	વિગત	વાર્ષિક ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	રીસર્ચ એડવાઈઝર - ફેસિલિટેટર (રૂ.૪૦,૦૦૦/- પ્રતિમાસ)	૪,૮૦,૦૦૦/-
૨	સ્ટેટીસ્ટીકલ એનાલીસ્ટ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩	અન્ય વહીવટી ખર્ચ પેટે યુનિવર્સિટી દીઠ થનાર ખર્ચ (વિદ્યાર્થીઓના પી.એચ.ડી. એડમીશન માટે તેમજ પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમનું સુચારુ સંચાલન થઈ શકે તે માટે વિદ્યાર્થીઓમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે જાગૃતિ લાવવા માટે સેમિનાર અને વહીવટી ખર્ચ માટે રૂ.૫૦,૦૦૦/-સ્ટેશનરી, ફર્નિચર તેમજ આઈ.ટી. સાધનોની ખરીદી માટે રૂ.૭૦,૦૦૦/-)	૧,૨૦,૦૦૦/-
યુનિવર્સિટી દીઠ કુલ ખર્ચ		૯,૦૦,૦૦૦/-
૧૪ યુનિવર્સિટીઓનો રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/-લેખે કુલ ખર્ચ		૧,૨૬,૦૦૦/-

શરતો:

- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને
નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન આ લુ.તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં
પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

14/06/21


વંચાણે લેવા તા.૬.૨૨

માનન્ય/કુલપતિ

31/05/21
14/06/21

૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અગલ કરવાનો રહેશે.
૫. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરંડર કરવાની રહેશે.
૬. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૭. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતીની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૮. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૯. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪.૧૦.૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩ /ચ માં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા સરકાર દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્મેન્ટ ઈ- માર્કેટપ્લેસ (જી.ઈ.એમ) પોર્ટલ મારફતે કરવા તથા ઉક્ત ઠરાવમાં નિયત થયેલ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૦. નાણા વિભાગ દ્વારા જે તે શરતોએ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહીં અન્યથા તે અંગેની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીની રહેશે.
૨. આ અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ દર્શાવેલ સંબંધિત બજેટ સદર માગણી નં-૯,૨૨૦૨-૦૩-૧૦૨-૦૯ માંથી મેળવવાનો રહેશે.
૩. આ હુકમો વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૫.૦૫.૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(બી.એસ.પરમાર)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં. ૧૨/૨ જો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.

✓ રજીસ્ટ્રારશ્રી, તમામ યુનિવર્સિટીઓ. (ડૉ. લાલા સત્યજીત સોલંકી સીપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ)

- નિયામકશ્રી, હિસાબી અને તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણા શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારી,.....
- સીલેક્ટ ફાઇલ.



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

FD Diary No. 4687
Dated: 18.03.2021

F. No. 33-2/2019(DEB-II)

Dated: March, 2021

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002

Subject: Release of Grants-in-Aid to **The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad (Gujarat)** for the year **2020-2021** under Development Grant of under Budget Head "Assistance to IGNOU & State Open Universities" during the financial year 2020-21

Sir/Madam,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of grant of **Rs. 1,00,00,000/- (Rupees One Crore Only)** as per direction given by MoE vide Letter No. F. No. 5-6/2020-DL, dated **15-2-2021**, under 4(iv)31 during the 3rd Quarter under MEP (i.e. October, November, December) to **The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad (Gujarat)** under the budget head 'Assistance to IGNOU & SOUs with a view to its overall strengthening of the Open & Distance Learning (ODL) system of education in their universities particularly strengthening and Development of Course Materials, Development & Applications of New Technology, Development of MOOCs, Computerization, ICT and Quality Assurance Measures, Networking of Distance Education System etc. in Universities.

Name of the Item	Total Amount Allocated (Rs.)	Head of Account	Release of Grants			Total grant paid (Rs.)
Development Grants	1,00,00,000/-	4(iv)31	General	SC	ST	1,00,00,000/-
			77,50,000/-	15,00,000/-	7,50,000/-	
			77,50,000/-	15,00,000/-	7,50,000/-	

- The sanctioned amount is debitable to heads as mentioned above and is valid for payment during the financial year 2020-2021 only.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary/ Education Officer (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to **The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad (Gujarat)**.
 - Details (Name & Address) of Account Holder: **Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Jyotirmay Parisar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Marg, S.G. Highway, Chharodi Ahmedabad - 382481 313502010028331**
 - Account No.: **313502010028331**
 - Name & address of Bank Branch: **UNION BANK OF INDIA – Prithvi Complex, Vadej Road, Vadej Ahmedabad - 380013 380026024 UBIN0531359 Savings Account**
 - MICR Code: **380026024**
 - IFSC Code: **UBIN0531359**
 - Type of Account: **Savings Account**
- As communicated by M/o Education, D/o Higher Education, vide its letter F. No. 5-6/2020-DL(pt) dated 06.01.2021, this Grant-in-Aid has been approved to this University (through IGNOU & UGC) out of Ministry's funds hence imposing 12(B) status to the University concerned is not required.
- The release of this grant is subject to the following conditions:-
 - The release of GIA has been approved under the above budget head, is an interim arrangement during the current financial year 2020-21 made in consultation with Integrated Finance Division (IFD) of MoE, D/o Higher Education.
 - Further, the amount of grant should be utilized for the purpose mentioned above by this University and specifically towards meeting the IT enabled services to strengthen their ODL/On-line study material/technical equipment's etc. Towards smooth IT enabled ODL education to their students.

o/c

- c) The University shall maintain proper accounts of the expenditure out of the grant which shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India as required under the Act of university and Internal Audit by Principal Accounts Office (PAO), Ministry of Education.
 - d) The University will submit an audited copy of the final Utilization Certificate (UC) specifically with regard to this grant to UGC & IGNOU and a copy to the Ministry of Education after close of the current financial year 2020-21.
 - e) The University shall maintain a Register (Form No. 19) prescribed in General Financial Rules, of assets acquired out of this grant. A copy of this may be furnished to UGC and IGNOU for record. The register and asset shall be open to scrutiny by Audit and PAO, Ministry of Education.
 - f) The university will submit a copy of the approved Annual Accounts, duly approved by the Board of Management (BOM), to the office of Director General of Central Revenues, I.P. Estates, New Delhi – 110002 within three months from the close of the financial year positively.
5. The assets acquired wholly for substantially out of University Grants Commission's Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC/ Ministry and should at any time the University ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission/ Ministry.
 6. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned / paid. In case of non-utilization/part utilization thereof, simple interest @ 10% per annum, as amended from time to time on the unutilized amount from the date of drawl to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India, will be charged.
 7. The University / Institution shall follow strictly the Government of India / UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SCs, STs & OBCs) and horizontal (for persons with disability etc.)) in teaching and non-teaching posts.
 8. The University /Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009 and amended from time to time.
 9. All interests earned against Grants-in-Aid (other than reimbursement) released to university should be mandatorily remitted to UGC saving bank account No. 8627101002051 of Canara Bank, UGC Branch with IFS Code CNRB0008627 immediately after finalization of accounts. Any interest earned out of Grants in aid should not be treated as additional funds over and above the allocation.
 10. The pattern of grant/expenditure as approved by the Ministry of Finance and the sanction is being issued in conformity with rules and principles of the scheme as approved by Ministry of Finance.
 11. The university shall fully implement the official language policy of the Union Government i.e. organization shall fully comply with the Official Language Act, 1963 and Official Language (Use for the official purpose of the Union) Rules, 1976 etc.
 12. The University / Institution may follow the General Financial Rules, 2017 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2017 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2017 and instructions/guideline thereunder from time to time.
 13. The sanction is issued in exercise of the delegation of powers vide UGC Order No. 69/2014 [F. No. 10-11/12 (Admn. IA & B)] dated 26/3/2014.
 14. **Noted in BCR Register 2020-2021, P.No.4, S. No.11**
 15. Funds are available under the scheme.
 16. This issues with the concurrence of IFD vide Diary No. 2130 (IFD) dated 12-3-2021
 17. This issues with the approval of Chairman, UGC vide Diary No.49845 dated 16-3-2021

Yours faithfully,

(Dr. Dinesh Chand)
Education Officer

Copy forwarded for information and necessary action for:-

1. The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad - 382 481 (Gujarat).
2. Office of the Principal General of Audit, Central Revenues, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
3. The Accountant General, Govt. of Gujarat.
4. Sh. B.K. Bhadri, Deputy Educational Adviser, Government of India, Ministry of Education, Department of Higher Education, Distance Learning Division, Shastri Bhavan, New Delhi – 110 001, with reference to your letters No. F. No. 5-6/2020-DL dated 29.02.2020 and 06.01.2021.
5. Dr. J.D. Gangwar, Finance Officer, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi – 110 068, with reference to your letter No. F. No. IG/F&AD/Grant/UGC/2020/5505 dated 29.10.2020.
6. Guard File

(Sunita Sharma)
Section Officer

